

Годовой план деятельности управление качеством образования в 2018-2019 учебном году

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение спроса потребителей на образование и оценка возможностей образовательной организации	1. Создание рабочей группы по изучению образовательных потребностей	Сентябрь	Директор школы Ильина В.В.
	2. Разработка и реализация программы изучения спроса потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), общественность) на образование	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., председатель управляющего совета Пивцаева Е.А.
	3. Обеспечение педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления по вопросам изучения образовательных запросов обучающихся.	Октябрь	Зам. директора по ВР Петрова Е.А.
	4. Ознакомление педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся с результатами мониторинга образовательных потребностей.	Ноябрь	Директор школы Ильина В.В.
	5. Рассмотрение вопросов удовлетворения образовательных запросов потребителей на заседаниях управляющего и педагогического советов.	Ноябрь	Директор школы Ильина В.В.
	6. Планирование работы образовательной организации по удовлетворению запросов потребителей.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зазерская Т.В. Зам. директора по ВР Петрова Е.А.
Проектирование деятельности по достижению желаемого качества образования	1. Организация работы рабочей группы (разработка и утверждение положения, формирование состава) по качеству.	Сентябрь	Директор школы Ильина В.В.
	2. Формирование документа «Цели и задачи в области качества образования».	Декабрь	Директор школы Ильина В.В.
	3. Утверждение программ управления качеством образования МАОУ СОШ № 26.	Январь	Рабочая группа, Зам. директора по УВР, ВР
Нормативно-документационное обеспечение управления	1. Разработка и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • положения о внутренней системе оценки качества образования; 	Январь	Директор школы Ильина В.В. Рабочая группа

качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> • руководства по обеспечению качества образования. <p>2. Распределение полномочий и должностных обязанностей</p>	Февраль Сентябрь	
Развитие инфраструктуры управления качеством образования	<p>1. Создание страницы школьного сайта «Управление качеством образования» для информирования общественности о качестве образования, мерах по его улучшению.</p> <p>2. Анализ организационной структуры управления и штатного расписания МАОУ СОШ № 26. Разработка и формирование организационной структуры управления качеством (рабочая группа, группа внутреннего аудита).</p> <p>3. Проведение анализа и самооценки существующей системы качества образования, документации МАОУ СОШ № 26 и ее основных процессов.</p> <p>4. Разработка показателей результативности и эффективности процессов, системы их измерения.</p> <p>5. Разработка организационно-технологических (информационных) схем (карт) процессов.</p> <p>6. Разработка документированных процедур.</p>	Ноябрь Январь Январь Февраль Февраль Март	Зам. директора по ВР Петрова Е.А. Директор школы Ильина В.В. Рабочая группа Рабочая группа Рабочая группа
	<p>1. Создание социально-психологических службы МАОУ СОШ № 26 с целью оказания поддержки участникам образовательных отношений.</p> <p>2. Разработка и реализация системы мероприятий по сохранению и укреплению физического, психического и нравственного здоровья участников образовательных отношений.</p> <p>3. Усиление материально-технического оснащения образовательного процесса.</p>	Октябрь В течение года В течение года	Директор школы Ильина В.В., педагог-психолог Тарабрина В.В., социальные педагог Булавина Г.В. Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., Моторина Е.В., зам. директора по ВР Петрова Е.А., педагог-психолог Тарабрина В.В., социальный педагог Булавина Г.В. Зам. директора по АХР Кислиева А.А.

<p>Управление ресурсами, необходимыми для достижения требуемого качества образования</p>	<p>Приобретение компьютерной и множительной техники. 4. Разработка и приобретение программно-методического обеспечения образовательного процесса. 5. Привлечение внебюджетных средств с целью улучшения ресурсной базы МАОУ СОШ № 26. 6. Создание безопасных и комфортных условий пребывания в МАОУ СОШ № 26 участников образовательных отношений. 7. Организация пополнения библиотеки и медиатеки. 8. Внедрение в практику работы электронных расписания, журналов. дневников.</p>	<p>В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководителя ШМО Директор школы Ильина В.В. Директор школы Ильина В.В., зам. директора по АХР Кислиева А.А. Ведущий библиотекарь Афанасьева Н.В. Зам. директора по УВР Моторина Е.В.</p>
<p>Повышение профессионализма педагогических кадров</p>	<p>1. Проведение ежегодного внутришкольного фестиваля педагогических идей. 2. Участие педагогических работников в деятельности сетевых профессиональных сообществ. 3. Участие учителей в конкурсах, конференциях, вебинарах, семинарах и других мероприятиях различного уровня, способствующих повышению их профессионального уровня. 4. Публикация инновационного опыта работы педагогов в периодической научно-методической печати или на образовательных сайтах. 5. Реализация индивидуальных траекторий повышения профессионализма педагогических работников. 6. Прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в области управления качеством образования.</p>	<p>Февраль В течение года В течение года В течение года В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководителя ШМО Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководителя ШМО Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководителя ШМО Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководителя ШМО Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководителя ШМО Зам. директора по УВР</p>
<p>Формирование мотивации к</p>	<p>1. Реализация систем морального и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ильина</p>

<p>повышению качества образования</p>	<p>материального стимулирования работников.</p> <p>2. Внедрение рейтинговой системы оценки работы педагогов.</p> <p>3. Реализация программы повышения ответственности каждого работника за обеспечение высокого уровня образования.</p> <p>4. Внедрение и совершенствование системы эффективных контрактов.</p> <p>5. Проведение внутришкольных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Лучший учитель», «Учитель года»; • «Лучший классный руководитель»; • «Лучший класс»; • «Лучшая образовательная программа». 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>В.В., рабочая группа по стимулированию Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Директор школы Ильина В.В., профсоюзные организации</p> <p>Директор школы Ильина В.В., профсоюзные организации</p> <p>Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., Моторина Е.В., Иванова Т.И., зам. директора по ВР Петрова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., Моторина Е.В., Иванова Т.И., зам. директора по ВР Петрова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., Моторина Е.В., Иванова Т.И., зам. директора по ВР Петрова Е.А.</p>
<p>Внутренняя система оценки качества образования</p>	<p>1. Создание на сайте МАОУ СОШ № 26 страницы «Оценка качества образования».</p> <p>2. Составление и реализация годовой циклограммы внутреннего контроля образовательной деятельности.</p> <p>3. Формирование системы участия органов общего управления в процедурах оценки качества образования.</p> <p>4. Проведение системного аудита</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по ВР Петрова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., зам. директора по ВР Петрова Е.А.</p> <p>Директор школы Ильина В.В., управляющий совет, совет родителей</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p>

	<p>качества основных условий, качества деятельности МАОУ СОШ № 26, качества результатов.</p> <p>5. Создание информационного банка данных по теме «Оценка качества образования».</p>	Май	Зам. директора по УВР, ВР
Управление изменениями	<p>1. Организация работы совета по координации инновационной деятельности.</p> <p>2. Налаживание партнерских отношений с научно-педагогическими организациями и учреждениями.</p> <p>3. Создание инновационных групп опытно-внедренческого типа.</p> <p>4. Изучение и преломление передового опыта с целью повышения качества образования.</p> <p>5. Обобщение и распространение передового опыта работников.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ильина В.В.</p> <p>Директор школы Ильина В.В.</p> <p>Зам. директора, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора, руководители ШМО</p>
Обеспечение социальной ответственности образовательной организации	<p>1. Проведение общественных акций социальной, культурно-образовательной, экологической, патриотической направленности с целью повышения уровня престижа ОО.</p> <p>2. Публикация аналитических докладов (фрагментов аналитических докладов) по результатам мониторинга качества образования, опыта и достижений лучших учителей школы по качеству в СМИ.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР Петрова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Зазерская Т.В., Иванова Т.И.</p>
Измерение удовлетворенности потребителей	<p>1. Реализация программы мониторинга трудоустройства и жизнедеятельности выпускников.</p> <p>2. Проведение вечеров встреч.</p> <p>3. Проведения анкетирования родителей (законны представителей) обучающихся «Школа глазами родителей».</p> <p>4. Проведение анкетирования учащихся «Школа глазами учеников».</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Классные руководители, зам. директора по УВР Зазерская Т.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Петрова Е.А.</p> <p>Классные руководители, зам. директора по УВР Зазерская Т.В.</p> <p>Классные руководители, зам. директора по УВР Зазерская Т.В.</p>

			T.B.
--	--	--	------