

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ № 26  
 \_\_\_\_\_ В.В.Ильина  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**План работы  
 МБОУ СОШ № 26 г. Балаково Саратовской области  
 на 2012-2013 учебный год  
 по реализации ФГОС НОО**

**Цель:** 1. Управление процессом реализации ФГОС НОО в первых и вторых классах;  
 2. Создание условий для его введения в первых и вторых классах в 2012-2013 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в МБОУ СОШ № 26
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2012-2013 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в первых – вторых классах в 2012-2013 учебном году.

№ п.п	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные	Решения и контроль
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС НОО: - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы; - доработка плана работы ОУ и рабочей группы на 2012-2013 учебный год.	Август-сентябрь 2012 г.	Ильина В.В., директор школы	Приказ по школе утверждение плана работы ОУ и рабочей группы на 2012-2013 учебный год.
2	Заседание ШМО учителей начальных классов по вопросу реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году.	Август 2012г.	Ильина В.В., директор школы	Решение Педагогического совета, утверждение директором плана работы школы в рамках реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год.
3	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО.	Сентябрь 2012 – май 2013г.	Ильина В.В., директор школы	Организация участия
4	Проведение педагогического совета с освещением вопроса о		Ильина В.В.,	Решение педагогического

	результатах введения ФГОС НОО в 2011-2013 учебном году		директор школы	совета
5	Участие в семинарах муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО.	В соответствии с планом-графиком	Ильина В.В., директор школы	Информирование о результатах семинаров
6	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1-ой четверти в 1-х, 2-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-х, 2-х классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х классах.	Ноябрь, 2012 г.  Январь 2013 г. Май 2013 г.	Шиншалиева Г.В. заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания
7	Укрепление материально-технической базы при внедрении и реализации ФГОС НОО В 1-2 КЛАССАХ	В течении года	Кислиева А.А., заместитель директора по АХР	Заключение договоров, проведение котировок
8	Организация совместных мероприятий с МБОУ детскими садами 4-6 микрорайона № 3,9,56,39	В соответствии с планом совместного сотрудничества	Ильина В.В., директор школы	План взаимодействия с ДОУ. Информированию родителей будущих первоклассников о ФГОС НОО.
9	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебный год и обсуждение задач и плана на 2013-2014 учебный год.	Апрель-май 2013г.	Шиншалиева Г.В. заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2013-2014 учебный год.
10	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2013-2014 учебном году.	Май-июнь 2013г.	Шиншалиева Г.В. заместитель директора по УВР Афанасьева Н.В., заведующая библиотекой	Приобретение учебников и учебных пособий.
11	Разработка плана работы школы реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году, 2013-2014 году	Август, 2012 Май-июнь 2013 г.	Ильина В.В., директор школы Шиншалиева Г.В. заместитель директора по УВР	План работы школы по ФГОС НОО на 2012-2013, 2013-2014 учебный год.
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Ильина В.В.,	Заключенные договора.

		2012 г.	директор школы	
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере необходимости	Ильина В.В., директор школы	Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах.
3	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение и портфолио ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, заместителя по УВР, психолога - ООП НОО.	По мере необходимости	Ильина В.В., директор школы	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов.
4	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ОП НОО.	Май-июнь 2013 г.	Ильина В.В., директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов.
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2012 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 1-х классов: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2012 г.	Кислиева А.А., зам директора по АХР; Афанасьева Н.В., заведующая библиотекой	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы.
2	Подготовка к 2012-2013 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы для реализации ФГОС.	В течение года	Кислиева А. А., заместитель директора по АХР; классные руководители 1-4-х классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, сметы и планы закупок.
3	Проведение тарификации педагогических работников на 2012-2013 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО.	В течение года	Ильина В.В., директор школы, Зазерская Т.В.	Тарификация 2012-2013 учебного года.

			директора по УВР	
<b>4</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2012-2013 учебный год.	Август 2012 г.	Ильина В.В., директор школы	Штатное расписание.
2	Составление заявки на повышения квалификации педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей - предметников.	Август 2012 г.	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Заявка на курсовую подготовку.
3	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебный год: - анкетирование; - самоаудит учителей начальных классов	Апрель 2013 г.	Ильина В.В., директор школы Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4	Изучение возможностей для организации дистанционного обучения педагогических работников школы.	В течение учебного года	Моторина Е.В., заместитель директора по УВР	Предложения в план повышения квалификации.
5	Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ.	Не реже, чем раз в четверть	Петрова Е.А., заместитель директора по ВР	Информация, переданная ответственному за сайт ОУ.
<b>5</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.	1 раз в четверть	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Рекомендации по использованию размещенного опыта
2	Организация работы форума для родительской общественности на сайте ОУ.	Ежедневно	Петрова Е.А., заместитель директора по ВР	Статистика посещаемости форума, ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение, размещенные ответы на вопросы.
3	Сопровождение раздела «ФГОС» сайта Учреждения.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта Учреждения (но не реже чем 1 раза в месяц)	Петрова Е.А., заместитель директора по ВР	Обновленная на сайте информация.

4	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС». « Итоги обучения в 1-2-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников -мини- опросы для родителей в рамках реализации ФГОС НОО	Сентябрь 2012 г.  Декабрь 2013 г.  Май, 2013 г.  Февраль 2013 г.	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР; Классные руководители 1-2-х классов	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-2-х классах в 2013-2014 учебном году, общая информация на сайт школы.
5	Размещение материалов на школьных стендах «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, план-график реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год, информация о ходе реализации плана-графика	Ежемесячное обновление информации	Момот О.Н, руководитель ШМО учителей начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде, отражающая основные результаты выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО в 2011-2012 учебном году.
6	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, родительские лектории, круглые столы.	В соответствии с утвержденным расписанием специалистов	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Записи в журнале консультаций.
7	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	Ежедневно.	Петрова Е. А., заместитель директора по ВР	Статистика по использованию компьютерной техники школы
8	Размещение на сайте публичного отчета ОУ, включающего: - итоги подготовки к ФГОС НОО к 2011-2012 учебному году; - итоги реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году и задачи на 2013-2014 учебный год.	Август 2012 г.  Август 2013 г.	Петрова Е. А., заместитель директора по ВР Зазерская Т.В., заместитель директора по УВР	Отчеты, размещенные на сайте ОУ.
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС	Сентябрь 2012 г. Декабрь 2012г.	Афанасьева Н.В, заведующая	Аналитическая справка, заявка на приобретение

	НОО по всем предметам 1 и 2 классов по УМК «Перспективная начальная школа»		библиотекой; классные руководители 1-2-х и будущих 1-х классов	литературы.
2	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-2-х классов.	В течение года	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Обновляемый электронный банк.
3	Проведение недели открытых уроков в 1-2 классах, мастер-классов	В соответствии с планом работы ОУ	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР, Момот О.Н., руководитель ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки.
4	Организация индивидуального консультирования учителей	По мере необходимости	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Журнал консультаций.
5	Методическое обеспечение ИКТ на уроках	В течении года	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Отчет об использовании компьютерной техники и мультимедийных средств на уроках в 2012-2013 учебном году.
6	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-2-х классах	В течении года	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР	Утвержденная ОП НОО и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 1-2-х классах.
7	Поведение конкурса «Лучший опыт работы по ФГОС НОО»	Апрель-2013	Шиншалиева Г.В., заместитель	Награждение победителей

			директора по УВР	
7	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в Учреждении: - разработка предложений по реализации ФГОС НОО ОУ за 2012-2013 учебный год. - анализ работы учителей, психолога, заместителя директора.	Май 2013 г.	Шиншалиева Г.В., заместитель директора по УВР; учителя начальных классов	Обобщение опыта работы.