



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.09.2017 г.

№ 362

О разграничении видов работ по подготовке и проведению на территории Балаковского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 29.09.2017 г. №2078 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организованного проведения в 2018 году на территории Балаковского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно Приложению к настоящему приказу перечень видов работ по подготовке и проведению на территории Балаковского муниципального района в 2018 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района руководствоваться утвержденным перечнем видов работ в ходе подготовки и проведения на территории Балаковского муниципального района в 2018 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Склемину Г. А., заместителя председателя Комитета образования.

Председатель
Комитета образования

Л. В. Бесшапошникова

**Перечень видов работ по подготовке и проведению на территории
Балаковского муниципального района в 2018 году государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования**

1. Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (далее по тексту – Комитет образования):

1.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Аттестация) на территории Балаковского муниципального района в 2018 году;

1.2. определяет ответственных лиц за организацию и проведение Аттестации, назначает муниципальных координаторов по организации и проведению Аттестации;

1.3. организует и координирует работу по проведению итогового сочинения (изложения);

1.4. обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации с министерством образования, ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования», ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования», Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9), региональной конфликтной комиссией;

1.5. обеспечивает на муниципальном уровне разграничение видов работ по подготовке и проведению Аттестации;

1.6. готовит рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации на уровне образовательной организации;

1.7. организует сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в Аттестации, в итоговом сочинении (изложении);

1.8. обеспечивает информирование общественности и участников Аттестации по вопросам организации и проведения Аттестации, итогового сочинения (изложения), в том числе участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

1.9. обеспечивают подготовку и отбор работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

1.10. организуют проведение и проверку итоговых сочинений (изложений);

1.11. обеспечивают информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий, представителей комиссии делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

1.12. обеспечивает работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

1.13. обеспечивает функционирование автоматизированного рабочего места с установленным программным обеспечением VipNet Client (Монитор)» (защищенный канал связи);

1.14. формирует и направляет в министерство образования Саратовской области заявку на участие в Аттестации с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

1.15. готовит распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации;

1.16. формирует и направляет в министерство образования Саратовской области предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации (далее – ППЭ);

1.17. формирует и направляет в министерство образования Саратовской области предложения по составу руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов;

1.18. формирует и направляет в министерство образования Саратовской области предложения по составу уполномоченных представителей ГЭК-9 (по запросу);

1.19. формирует и направляет в министерство образования Саратовской области предложения по схеме распределения участников Аттестации по ППЭ;

1.20. обеспечивает внесение достоверных сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

1.21. формирует и направляет в министерство образования Саратовской области пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

1.22. обеспечивает обучение по вопросам Аттестации школьных координаторов, работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы проведения Аттестации, лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ;

1.23. утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ и обратно;

1.24. обеспечивает регистрацию на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;

1.25. организует проведение репетиционных экзаменов;

1.26. обеспечивает подготовку ППЭ к экзаменам;

1.27. проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

1.28. обеспечивает доставку уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории Балаковского муниципального района в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования Саратовской области;

1.29. обеспечивает доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования» в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

1.30. обеспечивает прием и передачу в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.31. обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования Саратовской области);

1.32. организует взаимодействие с Муниципальным казенным учреждением «Управление опеки и попечительства администрации БМР», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Балаковского муниципального района по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации в период ее проведения;

1.33. участвует в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

1.34. обеспечивает получение в ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования» электронных протоколов с результатами Аттестации, в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, ГЭК-9, передачу полученных результатов в день получения в общеобразовательные организации для ознакомления выпускников текущего года, информирование иных участников Аттестации;

1.35. обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

1.36. проводит мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;

1.37. обеспечивает предоставление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования Саратовской области.

2. Общеобразовательные организации

2.1. назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

2.2. распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

2.3. формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;

2.4. организуют проведение итогового сочинения (изложения);

2.5. обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с Комитетом образования;

2.6. принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

2.7. обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, итогового сочинения (изложения) (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

2.8. обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о местах и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

2.9. обеспечивают ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации;

2.10. обеспечивают ведение сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

2.11. организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

2.12. обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации, итоговому сочинению (изложению);

2.13. обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения);

2.14. получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

2.15. осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учетом практической части, мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

2.16. осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, достижения ими планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов;

2.17. формируют и направляют в Комитет образования предложения по кандидатурам в состав руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, уполномоченных представителей ГЭК, ГЭК-9 (по запросу);

2.18. обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

2.19. формируют и направляют в Комитет образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

2.20. информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

2.21. обеспечивают обучение по вопросам Аттестации учителей предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

2.22. обеспечивают обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

2.23. проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

2.24. организуют в установленные сроки прием заявлений от обучающихся IX, XI классов о выборе предметов для участия в Аттестации;

2.25. обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе обучающимися предметов для участия в Аттестации;

2.26. направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, уполномоченных представителей ГЭК-9;

2.27. осуществляют контроль за участием своих работников в проведении Аттестации;

2.28. обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

2.29. обеспечивают информирование (под роспись) работников, привлекаемых к проведению Аттестации о сроках, местах и порядке проведения Аттестации, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления работников из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению Аттестации и нарушивших установленный порядок проведения Аттестации;

2.30. осуществляют подвоз участников Аттестации и сопровождающих их лиц к местам проведения экзаменов и обратно в соответствии с транспортными схемами, утвержденными Комитетом образования;

2.31. обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников Аттестации к местам проведения экзаменов и обратно;

2.32. обеспечивают прием и передачу в Комитет образования апелляций о несогласии с выставленными баллами;

2.33. обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования Саратовской области);

2.34. участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей (законных представителей)), а также лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

2.35. обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в Комитете образования электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

2.36. обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

2.37. проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации;

2.38. обеспечивают предоставление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.

При определении образовательной организации местом расположения ППЭ:

2.39. обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2.40. обеспечивают условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (с изм. и доп.), наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

2.41. обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

2.42. обеспечивают установку не менее 15 посадочных мест в аудиториях для проведения Аттестации, заметное обозначение каждого рабочего места;

2.43. несут ответственность за сохранность системы видеонаблюдения при проведении Аттестации;

2.44. обеспечивают предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное системой видеонаблюдения, телефонной связью, сканером, принтером и персональным компьютером;

2.45. обеспечивают предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

2.46. обеспечивают предоставление помещений для хранения личных вещей организаторов, участников экзаменов;

2.47. обеспечивает помещения для хранения экзаменационных материалов, оборудованные системой видеонаблюдения, защищенные от несанкционированного входа посторонних лиц, с момента завершения сдачи экзаменационных материалов в день проведения экзамена в ППЭ до момента сдачи экзаменационных материалов в ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования» (при применении технологии «Сканирование КИМ в ППЭ»);

2.48. обеспечивают изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

2.49. обеспечивают закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

2.50. обеспечивают оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении единого государственного экзамена по иностранным языкам – средствами воспроизведения аудионосителей, звукозаписывающей аппаратурой, при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку – средствами воспроизведения аудионосителей, по иностранным языкам – звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по информатике и ИКТ – компьютерным оборудованием, по физике – лабораторным оборудованием и т. п.);

2.51. обеспечивают изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

2.52. обеспечивают размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

2.53. обеспечивают организацию питьевого режима во время проведения экзаменов;

2.54. обеспечивают ППЭ ручными и (или) стационарными металлодетекторами;

2.55. обеспечивают проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.

Председатель
Комитета образования

Л. В. Бешапошникова